

MA Sphère recrute un·e coordinateur·rice général·e

Association de structures culturelles et créatives couvrant plusieurs filières, MA Sphère est la communauté créative toulousaine. Composée d'une équipe de 3 personnes, MA Sphère appuie le développement de ses adhérents, leur valorisation et la promotion de l'entrepreneuriat culturel. Ses actions s'articulent autour de 4 activités : accompagnement des adhérents et de projets, coopérations et mutualisations (notamment gestion d'un espace de travail partagé), prestations créatives, organisation d'événements professionnels.

Missions

Sous la tutelle du Bureau et en lien avec l'équipe, le ou la coordinateur·ice général·e assurera la coordination, le développement et la gestion de l'association.

Coordination et administration

- Organisation et animation de la vie associative : relations aux adhérents et avec la gouvernance, organisation de réunions statutaires
- Planification, mise en œuvre et suivi des activités
- Coordination d'une équipe de trois personnes
- Facilitation et animation de la communauté de membres
- Participation au développement des adhésions : identification et démarchage de nouveaux adhérents
- Réalisation des budgets prévisionnels pour la structure et les projets
- Demandes et suivi d'aides financières
- Organisation de la concertation avec les partenaires publics et privés
- Participation à la promotion et à la représentation de la structure

Accompagnement

- Veille, information et curation d'informations pertinentes pour l'association et pour les adhérents : actualités des industries culturelles et créatives, subventions, appels à projets...
- Développement, coordination, bilan et reporting des accompagnements des adhérents à l'entrepreneuriat culturel
- Coordination des accompagnements de projets culturels via d'autres dispositifs (Parcours Adress, Alter Incub...)
- Suivi du programme d'accompagnement à l'égalité des genres dans le secteur culturel

Coordination des projets coopératifs

- Identification d'opportunités de projets collectifs
- Identification et coordination de compétences internes au sein de la communauté en vue de conduire des projets communs
- Organisation et suivi d'actions collectives de coopération et de mutualisation

Profil du poste

Issu-e d'une formation en management culturel, sciences politiques ou gestion de projets, le • la coordinateur • rice général • e a une bonne connaissance des filières créatives et culturelles, de leur organisation et environnement (institutions, partenaires...).

Capable de conduire des projets, il • elle fait preuve de rigueur et d'organisation et possède des compétences en gestion financière et suivi budgétaire.

Doté-e de capacités rédactionnelles et d'un bon relationnel, il • elle sait faciliter les relations et les échanges et encadrer une équipe.

Il • elle maîtrise les outils bureautiques (pack Office).

Conditions

- Poste basé à Toulouse
- Prise de poste souhaitée le 23 octobre 2023
- CDI – 28 heures de travail par semaine (possibilité d'évolution vers un temps plein)
- Rémunération : coefficient 350 – CCN ECLAT

Candidatures jusqu'au 2 octobre au plus tard. Votre CV et votre lettre de motivation sont à envoyer à l'adresse recrutement@ma-sphere.eu