

## MA Sphère recrute un·e coordinateur·rice général·e

Association de structures culturelles et créatives couvrant plusieurs filières, MA Sphère est la communauté créative toulousaine. Composée d'une équipe de 3 personnes, MA Sphère appuie le développement de ses adhérents, leur valorisation et la promotion de l'entrepreneuriat culturel. Ses actions s'articulent autour de 4 activités : accompagnement des adhérents et de projets, coopérations et mutualisations (notamment gestion d'un espace de travail partagé), prestations créatives, organisation d'événements professionnels.

### Missions

Sous la tutelle du Bureau et en lien avec l'équipe, le ou la coordinateur·ice général·e assurera la coordination, le développement et la gestion de l'association.

#### Coordination et administration

- Organisation et animation de la vie associative : relations aux adhérents et avec la gouvernance, organisation de réunions statutaires
- Planification, mise en œuvre et suivi des activités
- Coordination d'une équipe de trois personnes
- Facilitation et animation de la communauté de membres
- Participation au développement des adhésions : identification et démarchage de nouveaux adhérents
- Réalisation des budgets prévisionnels pour la structure et les projets
- Demandes et suivi d'aides financières
- Organisation de la concertation avec les partenaires publics et privés
- Participation à la promotion et à la représentation de la structure

#### Accompagnement

- Veille, information et curation d'informations pertinentes pour l'association et pour les adhérents : actualités des industries culturelles et créatives, subventions, appels à projets...
- Développement, coordination, bilan et reporting des accompagnements des adhérents à l'entrepreneuriat culturel
- Coordination des accompagnements de projets culturels via d'autres dispositifs (Parcours Adress, Alter Incub...)
- Suivi du programme d'accompagnement à l'égalité des genres dans le secteur culturel

## Coordination des projets coopératifs

- Identification d'opportunités de projets collectifs
- Identification et coordination de compétences internes au sein de la communauté en vue de conduire des projets communs
- Organisation et suivi d'actions collectives de coopération et de mutualisation

### Profil du poste

Issu-e d'une formation en management culturel, sciences politiques ou gestion de projets, le • la coordinateur • rice général • e a une bonne connaissance des filières créatives et culturelles, de leur organisation et environnement (institutions, partenaires...).

Capable de conduire des projets, il • elle fait preuve de rigueur et d'organisation et possède des compétences en gestion financière et suivi budgétaire.

Doté-e de capacités rédactionnelles et d'un bon relationnel, il • elle sait faciliter les relations et les échanges et encadrer une équipe.

Il • elle maîtrise les outils bureautiques (pack Office).

### Conditions

- Poste basé à Toulouse
- Prise de poste souhaitée le 23 octobre 2023
- CDI – 28 heures de travail par semaine (possibilité d'évolution vers un temps plein)
- Rémunération : coefficient 350 – CCN ECLAT

**Candidatures jusqu'au 2 octobre au plus tard. Votre CV et votre lettre de motivation sont à envoyer à l'adresse [recrutement@ma-sphere.eu](mailto:recrutement@ma-sphere.eu)**